



Ældreafdelingen

**VEDTÆGTER FOR  
BRUGER- OG PÅRØRENDERÅD  
I MORSØ KOMMUNE**

September - 2015



- rige oplevelser  
kom til Mors

## **Lov om Social Service, Kapitel 5.**

**§ 16.** . Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

### **§ 1 Omfang**

Morsø Kommune nedsætter i medfør af lov om social service, § 16, ét Bruger- og Pårørenderåd i tilknytning til hver af følgende boligenheder:

- Johan Riis Minde
- Fjordglimt
- Støberigården
- Rolstruplund
- Ansgarshjemmet
- Vejerslev Ældrecenter
- Hvidbjerg Plejecenter

Vedtægterne for rådernes arbejde udarbejdes i samarbejde mellem Seniorråd, Bruger- og Pårørenderådene og Morsø Kommune.

Kommunalbestyrelsen fastsætter de endelige rammer i vedtægten.

Vedtægten gælder for alle de nedsatte Bruger- og Pårørenderåd.

### **§ 2 Målgruppe**

"Brugere" anses i vedtægterne som beboere på de i § 1 nævnte boligenheder.

"Pårørende" er et familiemedlem til en bruger, eller en person der på anden måde er tæt knyttet til en bruger.

Brugere og pårørende skal tilsammen udgøre flertallet i rådet.

### **§ 3 Formål**

Rådene nedsættes af kommunalbestyrelsen med henblik på at repræsentere beboerne over for kommunen og lade sig inddrage ved fastlæggelsen af retningslinjer for den daglige pleje- og omsorgsindsats i de pågældende boligenheder, således beboernes ønsker og behov tilgodeses bedst i den daglige drift.

#### **§ 4 Sammensætning**

Det enkelte Bruger- og Pårørenderåd består af 5 - 9 medlemmer, hvoraf 1 plads tilfalder en repræsentant for personalegruppen. Der bør sikres en bred repræsentation af alle grupper i et bruger- og pårørenderåd.

Stedets leder har udtaleret, og deltager i møderne med orienterende funktion.

Hvis der i boligenhederne er yngre beboere med handicap, bør der i videst muligt omfang tages hensyn til disse beboeres særlige interesser ved sammensætningen af rådene og ved tilrettelæggelsen af rådernes arbejde.

En pårørende, der er ophørt med at være pårørende, kan forblive i rådet valgperioden ud.

#### **§ 5 Rådets arbejdsområder**

Rådene skal inddrages ved fastlæggelsen af retningslinjer for den daglige pleje- og omsorgsindsats i den pågældende boligenhed, herunder retningslinjer for kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær m.v.

Rådene skal medvirke til at styrke dialogen og det gode samarbejde mellem brugere/ pårørende og personalet/ledelse.

Rapporterne fra de årlige uanmeldte tilsynsbesøg der foretages af henholdsvis embedslægeinstitution og kommune forelægges Bruger- og Pårørenderåd, der drøfter og indsender høringsvar til Det Sociale.

Rådene kan bidrage ved at sætte fokus på forhold af betydning for beboernes trivsel.

Rådet kan ikke behandle sager om enkeltpersoner.

Rådene kan pege på, hvis de vurderer et behov for personale med specielle kompetencer/uddannelser, men deltager ikke i ansættelsessamtaler af medarbejdere og leder.

#### **§ 6 Valg og valgperiode**

Brugere og pårørende indkaldes til valgmøde hvert år i 4. kvartal.

Valgperioden er 2 år begyndende den 1. januar i kalenderåret efter afholdelsen af valget.

Ved valget har hver bruger 1 stemme. Pårørende kan også stemme, men der kan kun afgives i alt 1 stemme fra en brugers pårørende.

Ved valget vælges for samme periode det antal stedfortrædere, der svarer til rådets sammensætning og antal.

Hvis et medlem fraflytter eller bliver varigt forhindret i at varetage sit hverv, indtræder stedfortræderen for resten af valgperioden.

Er rådet ikke fuldtalligt, og såfremt der ikke er flere suppleanter til at indtræde i rådet, kan der afholdes suppleringsvalg hvert halve år, såfremt der kan stilles kandidater til rådet. Kun de pladser, der mangler i at rådet er fuldtalligt, er på valg.

### **§ 7 Konstituering**

Rådene konstituerer sig med formand og næstformand på rådets første møde, der holdes inden udgangen af januar måned. Der konstitueres ny formand og næstformand hvert år.

Lederen kan om nødvendigt fungere som sekretær for rådet.

### **§ 8 Møder og forretningsorden**

Rådene udfører deres virksomhed i møder, som formanden indkalder til, og forestår mødeledelsen af. I formandens fravær udøver næstformanden denne funktion.

Som hovedregel afholdes 4 møder om året. Rådene holder ekstraordinært møde, når formanden eller 3 af de valgte medlemmer fremsætter ønske herom.

Rådene er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af bruger- eller pårørenderepræsentanter, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Afstemning afgøres ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formandens stemme, der er afgørende.

Emner som ønskes behandlet i rådet, skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødedato. Dagsorden sendes forud for mødet til medlemmerne og formanden sikrer at dette sker senest 7 dage før afholdelse af mødet.

Formanden sikrer, at referat fra møderne tilgås rådets medlemmer og suppleanter, og sikrer, at referater gøres frit tilgængelige for beboere, pårørende og medarbejdere senest 1 uge efter afholdelse af mødet.

Rådernes medlemmer har tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger, som de erfarer som led i deres hverv, jfr. forvaltningslovens § 27, jfr. stk.2, stk. 3.

### **§ 9 Økonomi**

Udgifter vedrørende rådets virksomhed afholdes af institutionen ifølge godkendt budget. Leder har ansvar for budgetstyring og -overholdelse.

Medlemmer af Bruger- og Pårørenderådene kan ikke få kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, kørsel eller anden form for diæt.

### **§ 10 Vedtægtsændringer**

Eventuelle ændringer af vedtægterne skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Forslag herom sendes til høring i Bruger- og Pårørenderådene og i Seniorrådet inden endelig godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Tvivlsspørgsmål vedrørende vedtægter afgøres i Kommunalbestyrelsen.

Vedtægterne er godkendt i Kommunalbestyrelsen d. XX.XX.XXXX

Vedtægterne træder i kraft XX.XX.XXXX